



Schulpflege Obermumpf
Ressort: Betriebliches

Gesuch zur Benützung der Turnhalle und anderer Räumlichkeiten der Schulanlage

Verein, Organisation:

Benützungsdatum:

Art der Veranstaltung:

Welche Räumlichkeiten werden benutzt: (bitte ankreuzen)

RÄUMLICHKEITEN	Aufstellen Datum/Zeit	Betriebszeiten des Anlasses	Bewilligt wie angefragt		
			Ja	Nein	↓
Foyer		bis Uhr		bis	Uhr
Turnhalle		bis Uhr		bis	Uhr
Office		bis Uhr		bis	Uhr
Eingang Schule ①		bis Uhr		bis	Uhr
Bar		bis Uhr		bis	Uhr
Zeltanbauten		bis Uhr		bis	Uhr
Andere (siehe unten)		bis Uhr		bis	Uhr

① = Ob der Lüfter installiert und in Betrieb sein muss, entscheidet die Schulpflege. Der Treppenaufgang muss, wenn der Zugang zum Schulhaus offen ist, immer abgesperrt sein. Siehe zusätzliche Auflagen.

Verantwortliche Person für die Veranstaltung

Name, Vorname, Wohnort:

Telefon:

Email:

Kurzbeschreibung: Rahmenprogramm Festkonzept

Kurzbeschreibung: Sicherheitskonzept; Schutz Schulanlagen & Anwohner

Kurzbeschreibung: Zusätzlich benötigte Infrastruktur und Aufstellung

Auflagen: (bitte ankreuzen)

Sicherheitsdienst:	Ja	Nein	Anzahl Personen:
Feuerpolizeiliche Abnahme :	Ja	Nein	
Parkplatzordnung:	Ja	Nein	
(Ja = gemäss Konzept der Feuerwehr vom 20. Mai 1998)			
Hallenboden abdecken:	Ja	Nein	
Einrichten Samariterposten:	Ja	Nein	
Aufstellen von zus. WC-Anlagen:	Ja	Nein	

Maximale Belegung der Turnhalle gemäss AVA: Ohne Bestuhlung 500 Personen. Mit Bestuhlung 350 Personen. Für eine höhere Belegung muss beim Gemeinderat eine Sonderbewilligung eingeholt werden.

Die Notausgänge müssen frei zugänglich und ohne Schlüssel geöffnet werden können.

Zufahrt für Ambulanz muss immer gewährleistet sein.

Dekorationen: Es dürfen nur Dekorationen gemäss den Anforderungen des Aargauischen Versicherungsamtes (AVA) verwendet werden. Auskunft erteilt der Feuerwehrkommandant.

Betriebszeiten: In der Regel gilt eine Freinacht in der Turnhalle und in den zum Gebäude gehörenden Räumen Festbetrieb bis 04.00 Uhr. Bei Zeltanbauten oder ähnlichen Bauten, die ausserhalb der Turnhalle zum bewilligten Anlass gestellt werden, gilt als Freinacht Festbetrieb bis 02.00 Uhr.

Bitte beachten Sie, dass der Veranstalter die alleinige Verantwortung der Einhaltung der Vorschriften des AVA (Internet www.vkf.ch), für allfällige Beschädigungen, sowie für den Inhalt der Darbietungen trägt.

Zusätzliche Auflagen:

Wichtig:

Die Verantwortliche Person des Veranstalters erhält die erforderlichen Schlüssel gegen Quittung vom Hauswart: Kurt Heid, Schloss 4, Obermumpf; Tel. 062 873 55 55

Die Abgabe der benutzten Räumlichkeiten erfolgt in Absprache mit dem Hauswart. Die Räumlichkeiten und Anlagen müssen vor Abgabe einwandfrei gereinigt werden.

Obiges Gesuch wird nach dem Benützungsglement vom Januar 1999 bewilligt und die Räumlichkeiten werden reserviert.

Das Gesuch ist spätestens 6 Wochen vor der Veranstaltung an die Schulpflege, Ressort Betriebliches, einzureichen.

Claudia Süess, Hofnet 22, 4324 Obermumpf. Tel. 062 873 28 09

Email: turnhalle@schule-obermumpf.ch

Die Bewilligung für den Festbetrieb muss beim Gemeinderat mittels Formular "Festwirtschaftsbetrieb Meldung an Gemeinderat" eingeholt werden.

Obermumpf,

für die Schulpflege:



Schulpflege Obermumpf
Ressort: Betriebliches

Gebühren:

Die Kosten für den Ersatz von Glasbruch oder anderen Beschädigungen sowie die Benützungsgebühren, Hauswart, Bühnenmeister usw. werden nach dem Anlass durch die Gemeindeverwaltung in Rechnung gestellt.

Auflistung:

Benützungsgebühr für die auf Seite 1 aufgeführten Räume, pauschal:	Fr.	
Gebühr für den Hauswart:	Fr.
Gebühr für den Bühnenmeister:	Fr.
Kosten für den Ersatz von Glasbruch oder anderen Beschädigungen werden vom Hauswart pauschal verrechnet.	Fr.
Von der Finanzverwaltung verrechnete Gebühren und Unkosten: total	Fr.

Der Hauswart bestätigt die ordnungsgemässe Rückgabe der benutzten Räumlichkeiten!

Hauswart: Herr Kurt Heid, Schulhaus Neumatt, 4324 Obermumpf
Telefon Schulhaus: 062 873 55 55

Obermumpf,

Der Hauswart:

Der Gesuchsteller:

Kurt Heid

.....

Allfällige Schadensmeldung:

.....
.....
.....
.....